



A Csete Balázs Általános Iskola Házi rendje

Jászkisér, Petőfi út 1.

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi szabályozás	3
A házirend hatálya	3
Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása	4
Heteselek feladatai	6
Az iskola munkarendje	6
Tanórán kívüli foglalkozások rendje	
A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	9
Diákönkormányzat	10
Egyéb szerveződések az iskolában	10
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei	11
A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája	11
A tanulók és a szülők tájékoztatása	12
Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	13
A szociális ösztöndíj, ill. szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	13
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala	14
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyonjogára vonatkozó szabályok	14
Védő, - óvó (betartandó) előírások	14
Záradék	15
Nyilatkozatok	16

Törvényi szabályozás:

Az intézmény Háziarendjére vonatkozó szabályozásokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - **5. § (1)** tartalmazza az alábbiak szerint:

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény háziarendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium háziarendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

A háziarend hatálya:

A háziarend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A háziarend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve **tanórán kívül** szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a háziarend előírásait.

Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása:

Tilos a tanulóknak:

- dohányozni, szeszesített, kábitószert fogyasztani,
- társaival és a felnőttekkel szemben durván viselkedni,
- olyan eszközöket, fegyvereket az iskolába hozni, amelyekkel veszélyeztetik saját és mások testi épségét,
- az iskolában kihívó öltözékben és kihívó külsővel megjelenni,
- tanórán és az óráközi szünetekben a mobiltelefont bekapcsolva tartani.

Kötelező a tanulóknak:

- az ellenőrzőkönyvüket mindennap maguknál tartani, a kapott jegyeket beírni, tanáraikkal, szüleikkel aláíratni,
- tanáraiknak, és a heteseknek engedelmeskedni,
- az iskola felszerelését óvni,
- az iskola épületeiben váltócipőt használni,
- gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt megtéríteni, vagy helyreállíttatni,
- gyakorolni az udvarias viselkedés szabályait felnőttekkel és társaikkal szemben,
- minden helyzetben kulturáltan viselkedni,
- a házirend szabályait betartani.
- az év elején választott délutáni foglalkozásokon részt venni

Tanulás, mint legfontosabb tevékenységünk**Jogok gyakorlása**

A tanulók

- minden tanítási órán részt vesznek, az óráról nem küldhetők ki,
- a tanórán kapott jegyet és a hozzá tarozó értékelést megismerik,
- egyéni képességeik kibontakoztatásához a tanórákon differenciált oktatást, tanórán kívül szakköröket vehetnek igénybe, amelyekre legkésőbb minden év szeptemberében jelentkezhetnek,
- versenyeken tudásukat, felkészültségüket megmérhetik, a tantárgyi versenyekről szaktanáruktól kérhetnek felvilágosítást,
- **az IPR működtetése, felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás révén hátrányait csökkentse**
- 4. évfolyamtól kezdve német vagy angol nyelv tanulhatnak, a nyelvválasztás a 3. évfolyam végén történik, az igazgató által kiküldött kérdőíven, aránytalan csoportlétszám esetén ill. a kérdőív kitöltésének elmulasztása esetén a csoportba sorolást az igazgató dönti el,
- a jobb teljesítmény érdekében, egy nap kettőnél több témazáró dolgozatot nem írhatnak,
- a témazáró dolgozat várható idejét szaktanáruktól előre megtudják,
- dolgozataikat lehetőség szerint két héten belül értékelve visszakapják,
- szükség esetén szaktanáruktól korrekpetálást kérhetnek.

Köteleességek:

Minden tanuló köteleessége:

- hogy a tanórán fegyelmezetten, legjobb tudása szerint részt vegyen,
- hogy felszerelését hiánytalanul elhozza a tanórákra,
- az iskolai és otthoni feladatait maradéktalanul elkészíteni,
- a tanórákra folyamatosan készülni,
- munkája értékelését tudomásul venni,

- hogy a pedagógus felügyelete és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában,
- hogy közreműködjön a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- **részt vegyen a kötelező és szabadon választott foglalkozásokon**

Tárgyi környezet

Jogok gyakorlása:

A tanulók

- tantermüket, az osztályfőnökük illetve a szaktanáraik irányításával dekorálják, a dekorációt folyamatosan gondozzák,
- a könyvtár könyveit a könyvtárhasználat szabályainak megtartásával használhatják,
- a könyvtárat az ajtóra kifüggesztett nyitvatartási rend szerint látogathatják,
- a számítástechnika terem eszközeit, az oktatást segítő eszközöket és a sporteszközöket tanórán és délutáni foglalkozáson tanári felügyelet mellett használhatják,
- az iskola területén iskolai napokon 7.00 - 18.00 óráig tartózkodhatnak,
- az iskola létesítményeit tanári felügyelet mellett használhatják.

Kötelességek:

Minden tanuló köteles

- az iskola minden helyiségét rendeltetésszerűen használni, annak rendjét és **berendezéseit** megővni,
- a könyvtár könyveit óvni, a kölcsönzési idő leteltével hiánytalanul épségben visszavinni,
- a laboratóriumi és számítástechnikai eszközöket az előírásoknak megfelelően használni,
- saját és mások felszerelését, tulajdonát óvni.

Az iskolai élet területén

Jogok gyakorlása:

A tanulók

- személyiségét, emberi méltóságát mindenkinek tiszteletben kell tartani,
- nem vethetők alá testi bántalmazásnak, megalázó, embertelen bánásmódnak,
- családjuk anyagi helyzetétől függően, a szülők kérésére kedvezményes étkezést igényelhetnek, az igényeket az osztályfőnökhöz ill. az iskola titkárságán nyújthatják be,
- helyi, megyei, országos kiírású szociális jellegű pályázatokon vehetnek részt, amelyekről az osztályfőnöküktől, és az iskola igazgatójától kaphatnak felvilágosítást,
- rendszeres egészségügyi ellátását az iskola, az egészségügyi dolgozókkal egyeztetett rend szerint biztosítja,
- véleményüket osztályfőnökükön, és az osztály diákképviselőjén keresztül az érintettekhez eljuttathatják, az éves diákközgyűlésen nyíltan elmondhatják,
- jogaik gyakorlásához szükséges információkat az iskola bármely tanárától és a könyvtárban elhelyezett dokumentumokból megtudhatják,
- művészeti, ismeretterjesztő sport és más diákkörökbe szeptember első hetében jelentkezhetnek, későbbi belépést a diákkör vezetője engedélyezi,
- személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekben tanáraikhoz iskolaidőben bármikor fordulhatnak, amennyiben nem korlátozzák mások jogait,
- jogaik megsértése esetén fordulhatnak az osztályfőnökhöz, a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz és az iskola vezetőihez,
- szeptemberben választhatnak osztályképviselőt a diákönkormányzatba,

- érdekeik érvényesítéséért a diákönkormányzathoz fordulhatnak képviselőik útján, vagy személyesen,

Kötelességek

Minden tanulónak kötelessége

- mások személyiségét tiszteletben tartani,
- véleményét kulturáltan, mások jogainak tiszteletben tartásával kifejteni,
- mások problémáinak diszkrét kezelése, lehetőség szerint segítség adása,
- mások jogainak érvényesítését lehetővé tenni,
- szünetekben a heteseknek és az ügyeletes nevelőknek engedelmeskedni,
- hetesi teendőit maradéktalanul elvégezni,
- iskolai ünnepségeken ünnepi öltözetben (sötét alj, fehér blúz, vagy ing) részt venni.

Hetesek feladatai:

A hetesek feladata a terem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta beszerzése, a tanulók számbavétele. Amennyiben órakezdés után 5 perccel nem érkezett meg a nevelő az órára, jelentenie kell a nevelői szobában, vagy az igazgatói irodában. Órák után ellenőrzik a padok és a tanterem tisztaságát. A padokból a szemetet a kukába ürítetik, vagy ürítik.

Az iskola munkarendje

A nevelés-oktatás és a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend alapján történik a kijelölt termekben. Tanórán kívüli foglalkozások csak a tanítási órák után szervezhetők.

A tanítási órák, **valamint a délutáni foglalkozások** időtartama 45 perc. Indokolt esetben az igazgató rövidített tanítási órákat rendelhet el.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben az igazgató adhat engedélyt. Tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A szülő saját gyermeke foglalkozásain igazgatói engedéllyel, a szaktanár hozzájárulásával részt vehet.

Az óráközi szünetek időtartama **5-15** percig terjedhet a házirend szerint. Az óráközi szünetek rendjét az ügyeletes nevelők felügyelik.

A bemutató órák és a nyílt napok tartásának rendjét a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, azok megszervezéséért a munkaközösség-vezetők felelősek.

Az iskola munkarendje:

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.00 óráig tart nyitva. Fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti, eseti kérelmek alapján szombaton és vasárnap is nyitva tartható.
- Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitvatartási idején belül reggel 7.00-17.00 óráig az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

kodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelők **7.00-tól**, a délután távozó vezető után a foglalkozást tartó pedagógus a felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben az igazgató vagy helyettesei közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére **a rangidős nevelőt kell megbízni**. A megbízást a dolgozó tudomására kell hozni. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 7.30 és -nulladik óra esetén- 7.10 - 14.00 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza: 10 és 15 perc.

- **A délutáni foglalkozások** munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik, és 16.00 óráig tart.
- Azon személyek, akik nem állnak az intézménnyel tanulói jogviszonyban, az intézmény területén csak engedéllyel tartózkodhatnak.
- Belépés az intézmény **feladatellátási helyeinek** területére tanítási időben tilos, kivételt képez ez alól a Petőfi úti épület, ide a titkárságra, az igazgatóságra **a portán ügyeletet teljesítő személy kíséretében lehet belépni**.
- Az iskolában reggel 7.00-tól és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályzat betartását ellenőrizni.
- Épületenként a következő számú ügyeletes nevelő dolgozik:

Fő út: 2
Kossuth tér: 1
Petőfi út 2.: 1
Petőfi út 1.: 5

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskolai munka szerves részei a tanórán kívüli foglalkozások.

Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- **délutáni foglalkozások**
- **tanulószoa**
- **iskolaotthoni foglalkozások**
- iskolai sportkör

Kötetlen tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt, figyelembe véve a :

- tanulói/szülői igényeket,
- a rendelkezésre álló szakemberek körét,
- az anyagi lehetőségeket,
- a tanulói leterheltséget.

Iskolánk az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat tervezi:

Délutáni foglalkozások:

Célja: a tanulási tevékenység segítése, a szabadidő hasznos, kultúrált eltöltése, s mindezek feltételeinek megteremtése.

Feladata: tegyen eleget az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak, illetve gondoskodjon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációjáról.

Sportkörök: (kézilabda fiú, lány), foci, atlétika, torna, röplabda.

Diákkörök: (kézműves szakkör, számítástechnika szakkör, nyelvi szakkör, énekkar, irodalmi kör.)

Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni foglalkozások,
- és az iskolai sportkör.

Kötetlen tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt, figyelembe véve a :

- tanulói/szülői igényeket,
- a rendelkezésre álló szakemberek körét,
- az anyagi lehetőségeket,
- a tanulói leterheltséget.

Iskolánk az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat tervezi:

Délutáni foglalkozások:

Célja: a tanulási tevékenység segítése, a szabadidő hasznos, kultúrált eltöltése, s mindezek feltételeinek megteremtése alsó tagozaton.

Feladata: tegyen eleget az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak, illetve gondoskodjon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációjáról.

Tanulószobai foglalkozások:

Célja: a tanulási tevékenység segítése, a szabadidő hasznos, kultúrált eltöltése, s mindezek feltételeinek megteremtése a felső tagozatos tanulók esetében.

Feladata: tegyen eleget az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak, illetve gondoskodjon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációjáról.

Sportkörök: kézilabda (fiú, lány), foci, atlétika,

Diákkörök: (kézműves szakkör, számítástechnika szakkör, nyelvi szakkör, énekkar, irodalmi kör, szolfézs, furulya)

A délutáni foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

A délutáni foglalkozásokon való részvétel a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV.** törvény értelmében minden tanuló számára kötelező. Ez alól a szülő írásbeli kérelme alapján az intézmény igazgatója egyedi elbírálás alapján, indokolt esetben adhat alkalmi, időszakos, vagy állandó felmentést írásban.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután legkésőbb 16.00-ig tartanak.

A délutáni foglalkozások során, a tanórai foglalkozások és a délutáni foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását
- a gyakorlást
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását
- **a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást**
- a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását

A tanórai és a délutáni foglalkozások ötvöződésének tartalmi és módszertani feltételei:

- a délutáni foglalkozásokat tartó pedagógus irányítja és ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,
- figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, **a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű , a szociális**, vagy bármely okból lemaradt tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatására.

A délutáni foglalkozások csoportjaiban a tanulók felelősi rendszert működtetnek az étkezés, a tanulmányi és a szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása érdekében.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket,

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, ha a tanuló beteg volt, és azt a meghatározottak szerint igazolja, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

Amennyiben távolmaradását nem igazolja legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, mulasztása igazolatlan. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át a tanév végén nem osztályozható. Felsőbb évfolyamba csak akkor léphet, ha a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozó vizsgát, amelyen az adott évfolyam követelményeit teljesíteni tudja.

Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti az illetékes hatóságot..

Késések:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül, amennyiben a tanuló nem igazolja a késés okát. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától.

Diákönkormányzat:

Az iskolában diákönkormányzat működik a diákok jogérvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése érdekében. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat felnőtt segíti. A diákönkormányzat képviselői az osztályok, diákkörök delegáltjaiból áll, a tisztségviselőket a képviselők maguk közül választják.

Döntési hatásköre van saját működésével kapcsolatos kérdésekben, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének működéséről, anyagi eszközeinek felhasználásáról.

Véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásánál törvényben meghatározottak szerint. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül a nem kötelező tanórai foglalkozás lehetséges minimális létszáma (12 fő).

Egyetértési joga van az iskolai szervezeti és működési szabályzat törvényben meghatározott pontjaiban, a szociális juttatások elveinek meghatározásában, ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználásában, a házirend elfogadásában és módosításában.

A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal diákközszyűlést hív össze, amelyen a képviselők beszámolnak az előző diákközszyűlés óta eltelt időszakról. A közszyűlésen a tanárok és a diákok véleményt mondhatnak a házirendben foglaltak betartásával, az iskolai élettel kapcsolatban.

Egyéb szerveződések az iskolában:

Jogok gyakorlása

A tanulók

- diákkörök létrehozását kezdeményezhetik, előnyt élveznek az iskola Pedagógiai Programjával összhangban lévő tevékenységek, egyéb kezdeményezés esetén a diákkör működéséről az iskola igazgatója dönt.
- érdeklődésüknek megfelelően szakkört választhatnak,
- tagjai lehetnek az iskolában működő bármely művészeti körnek, az iskolai DSE-nek.

Köteleességek:

Minden tanuló köteles

- a tanév végéig rendszeresen eljárni az általa választott nem kötelező tanórai foglalkozásokra
- rendezvényeken az iskola jó hírnevét megőrizni,
- sportversenyeken sportszerűen viselkedni,
- a létrejött szerveződésekben képességeinek legjavát nyújtani.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

Amennyiben a tanuló képességeihez, adottságaihoz mértén kiemelkedő teljesítményt nyújt tanulmányi munkája, sportteljesítménye, bármely művészeti ág terén, vagy példamutató közösségi munkájával, magatartásával kiérdemli a tanulóközösség vagy a nevelőtestület dicséretét, a következő jutalmazásban részesülhet:

Év közben:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva
- osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva
- igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt (iskolagyűlésen, ünnepélyeken)

Év végén:

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- bizonyítványba írt, általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- bizonyítványba írt magatartási dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv
- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei:

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A fegyelmezés fokozatai és formái:

- figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki)
- igazgatói intés

A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményre nem vonatkoztatható)
- a tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától az iskolában
- kizárás az iskolából

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

- Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, ill. a diákönkormányzat keretén belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.

- Évente legalább 2 iskolagyűlés kerül megrendezésre, ahol bárki részt vehet, és kérdéseket tehet fel az iskola vezetőségének.
- A kapcsolattartás módjai:
 - iskolagyűlés
 - rendezvények
 - osztályfőnöki órák
 - diákönkormányzati gyűlés
 - faliújság
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, a véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, ill. az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyetteshez fordulhatnak.

A tanulók és a szülők tájékoztatása:

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőjén keresztül havonta
 - az iskolagyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel vagy az iskolaszéssel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója
 - o a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanévben egy alkalommal,
 - o a hirdetőtáblán, helyi újságon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - o az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletén, fogadó órákon és esetmegbeszéléseken tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban
 - o a szükség szerinti családlátogatásokon,
 - o a szülői értekezleteken,

- o a nevelők fogadó óráin,
- o a nyílt tanítási napokon,
- o a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében három havonta legalább egy alkalommal.**

írásban

- o a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- o valamint az első-negyedik évfolyamon a negyedéves, félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése:

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni.

A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A döntés előtt ki kell kérni:

- a nevelőközösség,
- a szülői munkaközösségek véleményét.

A döntéshez be kell szervezni:

- a nevelőtestület,
- a Szülői Választmány egyetértését.

A térítési és tandíjakat évente vagy félévente, vagy minden hó 15. napjáig előre kell személyesen az iskolatitkároknál befizetni.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig személyesen az iskolatitkárnál kell befizetni.

A szociális ösztöndíj, ill. szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, ill. támogatások odaítéléséről amennyiben erre az iskola jogosult, társult településenként a szociális bizottságok döntenek.

A szociális bizottságok tagjai:

- az iskola igazgatója,
- SZM elnöke,
- gyermekjóléti szolgálat munkatársa,
- osztályfőnök.

A szociális ösztöndíjak, ill. támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabért,
- akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala:

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, walkmant, cd-lejátszót, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók nem hozhatnak magukkal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és az a tanítási idő alatt kiderül, vagy azzal zavarja a tanóra céljának elérését, a tanuló köteles odaadni a nevelőnek megőrzésre a tanítási nap végéig. Az engedély nélkül behozott dolgokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral járnak, azt az erre kijelölt kerékpártárolóban kötelesek elhelyezni, és lezárni. A lezáratlan és nem a kijelölt kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért felelősséget nem vállal az iskola.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni szabad a baleset megelőzése érdekében.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyonjogára vonatkozó szabályok:

A tanulók tanítási órákon, és/vagy a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után - kérelemre - a tanuló részére visszaadja.

Védő, - óvó (betartandó) előírások:

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet fákra, kerítésre, focikapura felmászni, a radiáto-

rokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,

- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad (124/1993. (IX.22.) kormányrendelet melléklete),
- A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - ❖ technika, informatika, biológia, tanár
 - ❖ testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
 - ❖ fizika és kémia kísérleteket végző tanár
 - ❖ kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
 - ❖ táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulónak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződnie. A tájékoztatás megtörténtét írásban a tanulók ellenőrző könyvében rögzíteni kell, azt a nevelőnek alá kell írnia. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

Záradék:

A fenti házirendet az iskola igazgatójának előterjesztésére az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület elfogadta.

A házirend felülvizsgálatát, módosítását kezdeményezheti: az igazgató, a nevelőtestület, az iskolaszék, és a diákönkormányzat.

A házirendet az osztályfőnök minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulókkal megbeszéli, a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti.

A házirend egy példányát egyéb iskolai dokumentumokkal együtt az iskola könyvtárban mindenki számára hozzáférhető módon kell elhelyezni. A beiratkozó tanuló ill. szülője a beiratkozáskor a házirend egy példányát kézhez kapja.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időben.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A jászkiséri Csete Balázs Általános Iskola Házirendjét az intézmény diákönkormányzata _____ év _____ hó _____ napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program és Helyi tanterv felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap.

.....
diákönkormányzat vezetője

A jászkiséri Csete Balázs Általános Iskola Házirendjét a szülői szervezet _____ év _____ hó _____ napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program és Helyi tanterv felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap.

.....
szülői szervezet vezetője

A jászkiséri Csete Balázs Általános Iskola Házirendjét az intézmény nevelőtestülete _____ év _____ hó _____ napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat:

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény értelmében a Jászberényi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója és működtetője egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó és működtető döntésre jogosult Házirend rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap.

.....
Jászberényi Tankerület képviselője